

## **Tryb udzielania pomocy w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Biłgoraju**

Tryb działania w sprawach pomocy społecznej określają przepisy ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. Procedura rozpatrywania złożonych wniosków składa się z następujących etapów:

1. Osobiste, telefonicznie lub pisemne złożenie wniosku w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Biłgoraju. Zgłoszenia może dokonać również przedstawiciel ustawowy strony lub inna osoba, za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego.
2. Udokumentowanie sytuacji osobistej i majątkowej oraz powodów ubiegania się o pomoc.
3. Rodzinny wywiad środowiskowy przeprowadzony przez pracownika socjalnego, (w ciągu 14 dni roboczych od daty wszczęcia postępowania, a w sprawach pilnych w terminie 2 dni) w miejscu zamieszkania osoby lub rodziny ubiegającej się o pomoc.
4. Ustalenie przez pracownika socjalnego wspólnie z osobą zainteresowaną wstępnego planu działań i pomocy.
5. Podjęcie decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczenia.
6. Wydanie decyzji w formie pisemnej i dostarczenie jej adresatowi za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową osoby lub rodziny ubiegającej się o pomoc ustala się na podstawie następujących dokumentów (w zależności od sytuacji):

1. Dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość.
2. Skróconego odpisu aktu urodzenia dziecka lub książeczki zdrowia dziecka (do wglądu).
3. Dokumentów określających status cudzoziemca w Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Decyzji właściwego organu w sprawie renty, emerytury, świadczenia przedemerytalnego lub zasiłku przedemerytalnego.
5. Orzeczenia komisji do spraw inwalidztwa i zatrudnienia wydanego przed dniem 1 września 1997 r., orzeczenia lekarza orzecznika o niezdolności do pracy, niezdolności do samodzielnej egzystencji, orzeczenia komisji lekarskiej.
6. Orzeczenia o niepełnosprawności albo orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
7. Zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia, zawierającego informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe.
8. Zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości wynagrodzenia uzyskiwanego na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub spółdzielni kółek rolniczych (usług rolniczych), zawierającego informacje o potrąconej zaliczce na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie

chorobowe.

9. Zaświadczenia albo oświadczenia o okresie zatrudnienia, w tym o okresach, za które były opłacane składki na ubezpieczenia społeczne, oraz o okresach nieskładkowych.
10. Dowodu otrzymania renty lub emerytury, zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego
11. Decyzji o przyznaniu uprawnień kombatanckich, zaświadczenia o uprawnieniach kombatanckich lub legitymacji członka Korpusu Weteranów Walk o Niepodległość Rzeczypospolitej Polskiej.
12. Zaświadczenia urzędu gminy albo oświadczenia o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych.
13. Zaświadczenia albo oświadczenia o kontynuowaniu nauki w gimnazjum, szkole ponadgimnazjalnej, szkole ponadpodstawowej lub szkole wyższej.
14. Decyzji starosty o uznaniu lub odmowie uznania za osobę bezrobotną, utracie statusu osoby bezrobotnej, o przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu, wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku dla bezrobotnych, świadczenia szkoleniowego, stypendium, dodatku aktywizacyjnego albo oświadczenia o pozostawaniu w ewidencji bezrobotnych lub poszukujących pracy.
15. Decyzji Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o ustaleniu kapitału początkowego.
16. Zaświadczenia albo oświadczenia o zobowiązaniu do opłacania składki na ubezpieczenie społeczne rolników:
  - a. dowodu opłacenia składki na ubezpieczenie społeczne rolników;
  - b. dowodu opłacenia składki na ubezpieczenie społeczne przez

osoby prowadzące pozarolniczą działalność gospodarczą.

17. Zaświadczenia albo oświadczenia o zadeklarowanej podstawie wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą.
18. Zaświadczenia albo oświadczenia, o których mowa w art. 8 ust. 7 i 8 ustawy o pomocy społecznej.
19. Zaświadczenia albo oświadczenia o uzyskaniu dochodu, o którym mowa w art. 8 ust. 11 i 12 ustawy o pomocy społecznej.
20. Decyzji organów przyznających świadczenia pieniężne.
21. Oświadczenia o stanie majątkowym.
22. Prawomocnego orzeczenia sądu o pozbawieniu władzy rodzicielskiej albo o skazaniu za umyślne przestępstwo popełnione z użyciem przemocy.

Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Osoba lub rodzina korzystająca z pomocy społecznej zobowiązana jest do współdziałania z pracownikiem socjalnym w rozwiązywaniu trudnej sytuacji życiowej. Brak współdziałania bądź odmowa przeprowadzenia rodzinnego wywiadu środowiskowego stanowi przesłankę do odmowy przyznania pomocy.

Po zakończeniu postępowania zostaje wydana decyzja administracyjna rozstrzygająca wniosek o pomoc. Od każdej decyzji przysługuje prawo do odwołania do samorządowego kolegium odwoławczego za pośrednictwem organu, który wydał decyzję w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

Potrzeby osoby i rodziny korzystającej z pomocy zostaną uwzględnione, jeżeli odpowiadają celom i mieszczą się w możliwościach finansowych

Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Biłgoraju.

Rodzinny wywiad środowiskowy przeprowadza pracownik socjalny legitymujący się legitymacją pracownika socjalnego wydaną przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Biłgoraju. Wszelkie informacje przekazane pracownikowi socjalnemu mogą być wykorzystane jedynie w zakresie niezbędnym do przyznawania i udzielania świadczeń z pomocy społecznej.

W postępowaniu o przyznanie świadczeń pomocy społecznej pracownik socjalny kieruje się przede wszystkim dobrem osób korzystających z pomocy i ochroną ich danych osobowych.